



**L'Office du Tourisme
de Hastière-sur-Meuse
recherche
un directeur (H/F)**

Contexte de la mission

L'Office du Tourisme de Hastière-sur-Meuse a pour mission d'assurer le développement, la coordination et la promotion du tourisme sur le territoire de la commune.

Cette mission se réalise en collaboration et en concertation avec divers partenaires et opérateurs touristiques.

Dans ce cadre, l'OTH recherche un nouveau Directeur/trice.

Description de la fonction

- Assurer la direction de l'Office du Tourisme.
- Mettre en œuvre et coordonner la stratégie de valorisation de la destination touristique et assurer le suivi des projets.
- Assurer le développement de projets et la promotion touristique en bonne collaboration avec les partenaires/associations/opérateurs et en respectant les dispositions prises par le Conseil d'Administration.
- Développer des partenariats avec les opérateurs touristiques, les fédérer et animer le réseau des partenaires.
- Chercher les subsides pouvant être sollicités dans le cadre de divers projets touristiques.
- Assurer la promotion et la communication des projets vers les partenaires, les institutions, les élus locaux, la presse, les écoles, ...
- Veiller à la promotion de l'OTH lors de salons, workshops, congrès, ... ainsi qu'auprès des autorités de tutelle (CGT, WBT, ...) et assurer des missions de relations publiques dans le cadre d'activités, de réunions ou de séminaires à dimension touristique.
- Assurer le rôle de membre au sein des institutions touristiques et des associations.
- Assurer la gestion du personnel ainsi que la gestion administrative, managériale et financière de l'asbl :
 - Gestion du personnel : recrutement, contrat de travail, suivi administratif du personnel, plannings, gestion des congés, des aides à l'emploi et des salaires.
 - Gestion administrative : réalisation et suivi de dossier, préparation et organisation de réunions du bureau, du CA et de l'AG, rédaction d'un rapport annuel d'activités.
 - Management : gestion d'une équipe, répartition des tâches et missions de chacun, accompagnement de l'équipe dans son travail, organisation et animation des réunions d'équipe.
 - Gestion financière : gestion des budgets et des comptes, paiement des factures et préparation des documents comptables, gestion et suivi des subsides.

Profil de compétences

Savoirs

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier ou assimilé OU Être titulaire d'un titre de compétence de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme en rapport avec la fonction à exercer OU Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon en rapport avec la fonction à exercer OU posséder une expérience suffisante dans le type de poste.
- Disposer d'une expérience utile de minimum 3 ans dans une fonction similaire (gestion d'équipe et de projets dans le domaine du tourisme) est un atout.
- Posséder une bonne connaissance de la réglementation et la législation du secteur touristique
- Disposer de bonnes connaissances des réalités du territoire de la commune de Hastière.
- Maîtriser les logiciels informatiques utiles (Word, Excell, Office, Outlook, WordPress...) et les technologies de communication.
- Disposer de bonnes connaissances en Néerlandais et Anglais est un atout.
- Disposer d'un permis B et d'un véhicule personnel.
- Être dans les conditions APE.
- Jouir des droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.

Savoir-être/Savoir-faire

- Disposer d'aptitudes en management d'équipe (accompagnement, gestion, animation).
- Faire preuve de proactivité et d'initiatives dans la gestion de projet mais également de flexibilité et d'adaptation.
- Faire preuve de structure et avoir un bon sens de l'organisation.
- Être capable de s'adapter en développant des capacités de polyvalence.
- Faire preuve d'anticipation, de pragmatisme et de créativité dans la recherche de solutions.
- Savoir se positionner comme directeur et prendre des décisions.
- Savoir être à l'aise dans la prise de parole en public

La sélection se fera sur base de 2 épreuves éliminatoires :

- Une épreuve écrite
- Une épreuve orale.

Si le nombre de candidatures est trop important, une sélection qualitative sera effectuée sur base du cv et de la lettre de motivation.

Seules les personnes qui auront obtenu au moins 60% à une épreuve seront invitées à participer à l'épreuve suivante.

Nous proposons :

- Un poste de CDI
- Un engagement immédiat après les épreuves de sélection
- Un salaire en lien avec barème du secteur CP 329.02

Dépôt des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées par mail à l'attention de Monsieur Maxime Ramé, Président de l'Asbl via l'adresse maxime@lessorbiers.com ainsi qu'à l'Office du Tourisme, via l'adresse info@hastiere-tourisme.be, avec comme objet « candidature Directeur (H/F) de l'Office du Tourisme de Hastière-sur-Meuse ASBL », sous peine de nullité, **pour le 01 décembre 2021** au plus tard.

Les candidatures doivent être accompagnées d'une **lettre de motivation reprenant la vision de l'Office du Tourisme par le candidat (1 page A4 maximum)** et des documents permettant le contrôle du respect des conditions de recrutement.

Pièces justificatives à fournir :

- Un extrait de casier judiciaire
- Une copie des diplômes et titres exigés
- Une copie du permis de conduire
- Un curriculum vitae